

# Honorarvertrag

zwischen

**Max Mustermann GmbH**  
Musterstraße 123  
12345 Musterhausen

- nachfolgend „**Auftraggeber**“ -

und

**Bernd Herzog**  
Büro- und Alltagshelfer  
Parkstr. 47  
85646 Anzing

- nachfolgend „**Freier Mitarbeiter**“ -

- gemeinsam nachfolgend „**Vertragspartner**“ -

## 1. Vertragsgegenstand

- 1.1. Der Freie Mitarbeiter wird in der Funktion als *[Tätigkeits- oder Stellenbeschreibung: z.B. Einkäufer]* für den Auftraggeber tätig.
- 1.2. Der Freie Mitarbeiter wird im Bereich *[möglichst genaue Beschreibung des abgegrenzten Bereichs: z.B. Beschaffungskostenoptimierung]* tätig. Seine Aufgaben werden sein:
  - 1.2.1. *[möglichst detaillierte Aufgabenbeschreibung: z.B. Recherche]*
  - 1.2.2. *[Preisvergleiche]*
  - 1.2.3. *[Preisverhandlungen etc.]*
- 1.3. Der Freie Mitarbeiter erbringt seine Leistungen als selbständiger Unternehmer („Freelancer“). Dabei unterliegt er nicht der Weisungsbefugnis des Auftraggebers. Der Freie Mitarbeiter ist bei der Ausübung seiner Tätigkeit insbesondere örtlich und zeitlich nicht gebunden. Gleichwohl werden die Vertragspartner auf die Interessen des jeweils anderen bei der Gestaltung der Leistungserbringung Rücksicht nehmen.
- 1.4. Ein Arbeitsverhältnis wird nicht begründet.

- 1.5. Der Freie Mitarbeiter ist verpflichtet, die Aufträge grundsätzlich persönlich auszuführen. Bedient sich der Freie Mitarbeiter im Einzelfall bei der Ausführung der Aufträge anderer Personen, bleibt er für die ordnungsgemäße Erfüllung der Leistungen nach diesem Vertrag gegenüber dem Auftraggeber verantwortlich.
- 1.6. Im Falle einer Erkrankung oder sonstigen Dienstverhinderung ist dies dem anderen Vertragspartner unverzüglich mitzuteilen.

## **2. Vertragsbeginn und Vertragsbeendigung**

- 2.1. Das Vertragsverhältnis beginnt am *[Datum]* mit einer Mindestdauer von *12 Monaten*.
- 2.2. Jede Vertragspartei kann das Vertragsverhältnis nach Ablauf der Mindestdauer mit einer Frist von *[Angabe Frist: z.B. vier Wochen zum Monatsende]* kündigen. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt unberührt.
- 2.3. Die Kündigung des Vertragsverhältnisses bedarf der Schriftform.
- 2.4. Bei Beendigung des Vertragsverhältnisses hat der Freie Mitarbeiter sämtliches in seinem Besitz befindliche Eigentum des Auftraggebers und die ihm im Rahmen seiner Tätigkeit vom Auftraggeber zur Verfügung gestellten Unterlagen unverzüglich und unaufgefordert an den Auftraggeber herauszugeben.

## **3. Vergütung**

*[Alternativen je nach Bedarf wählen oder kombinieren und Irrelevantes streichen]*

- 3.1. Der Freie Mitarbeiter erhält für jede geleistete volle Stunde seiner Tätigkeit einen Stundensatz in Höhe von EUR *[Betrag]*. Die Vergütung wird der Freie Mitarbeiter dem Auftraggeber am Ende eines jeden Monats unter Spezifizierung der Tätigkeit und ihrer Dauer in Rechnung stellen.
- 3.2. Der Freie Mitarbeiter erhält für seine Tätigkeit, die mindestens *[Anzahl Stunden]* volle Zeitstunden innerhalb eines Kalendertages umfasst, einen Tagessatz in Höhe von EUR *[Betrag]*. Die Vergütung wird der Freie Mitarbeiter dem Auftraggeber am Ende eines jeden Monats unter Spezifizierung der Tätigkeit und ihrer Dauer in Rechnung stellen.
- 3.3. Der Freie Mitarbeiter erhält für seine Tätigkeit, pro Projekt, eine Grundgebühr für allg. Verwaltungskosten in Höhe von EUR *[Betrag]* und nach Übergabe der Einsparergebnisse an den Auftraggeber eine Pauschalvergütung auf alle erzielten Einsparungen in Höhe von *[Prozentsatz]* Prozent. Der Freie Mitarbeiter stellt über die Vergütung eine Rechnung.

- 3.4. Der Berater weist als Kleinunternehmer nach § 19 UstG keine Umsatzsteuer aus. *[Alternativ: Alle genannten Preise verstehen sich als Nettopreise. Hinzu kommt die jeweils geltende gesetzliche Umsatzsteuer, derzeit 19 %].*
- 3.5. Der Auftraggeber wird das Honorar innerhalb von *[Anzahl]* Tagen nach Erhalt einer ordnungsgemäßen Rechnung auf das Konto des Freien Mitarbeiters überweisen:  
*[Angabe Bankverbindung]*
- 3.6. Es obliegt dem Freien Mitarbeiter für die Abführung von Steuern, insbesondere Einkommensteuer, und von etwaigen Sozialversicherungsbeiträgen Sorge zu tragen.
- 3.7. Für die Fahrtkosten zwischen Büro Freier Mitarbeiter und Kunde werden 0,38€/km berechnet. Für diesen Auftrag werden *[Anzahl]* Vor-Ort-Termine benötigt.
- 3.8. Der Freie Mitarbeiter trägt alle weiteren Aufwendungen, die im Rahmen seiner Tätigkeit anfallen, selbst. Die Vertragspartner können vereinbaren, dass Aufwendungen nach ordnungsgemäßem Nachweis von Auftraggeber erstattet werden.  
*[Beispiel Aufwendungen: Fahrtkosten, sofern Fahrtzeit nicht bereits als Arbeitszeit abgerechnet wird]*

#### **4. Krankheit, Arbeitsverhinderung und Urlaub**

- 4.1. Der Freie Mitarbeiter hat keinen Anspruch auf Vergütung, wenn er infolge Krankheit oder sonstigen Gründen an der Ausübung der Tätigkeit verhindert ist.
- 4.2. Der Freie Mitarbeiter hat keinen Anspruch auf Urlaub oder Urlaubsgeld.

#### **5. Wettbewerbsverbot/Tätigkeiten für Dritte**

- 5.1. Für die Dauer des Vertragsverhältnisses verpflichtet sich der Freie Mitarbeiter, dass er für kein Unternehmen tätig wird, dass mit dem Auftraggeber im Wettbewerb steht, kein solches Unternehmen zu gründen, zu betreiben oder sich an einem solchen Unternehmen über eine Bagatellgrenze hinaus zu beteiligen.
- 5.2. Im Übrigen bleibt es dem Freien Mitarbeiter überlassen, auch bei anderen Auftraggebern tätig zu werden, sofern durch die anderweitige Tätigkeit die Tätigkeit für den Auftraggeber nicht beeinträchtigt wird.

## 6. Verschwiegenheit

- 6.1. Der Freie Mitarbeiter verpflichtet sich, über alle ihm im Rahmen seiner freien Mitarbeit bekannt gewordenen Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse während und nach Beendigung des Vertragsverhältnisses Stillschweigen zu bewahren, soweit es sich nicht um lediglich dem allgemeinen Stand der Technik entsprechende oder sonst offenkundige Tatsachen oder Umstände handelt. Der Auftraggeber wird den Freien Mitarbeiter von dieser Verschwiegenheitspflicht entbinden, wenn und soweit er gesetzlich zur Veröffentlichung der jeweiligen Informationen verpflichtet ist.

## 7. Schlussbestimmungen

- 7.1. Die Vertragspartner sind sich einig, dass der vorliegende Vertrag abschließend ist und keine anderen auch mündliche Abreden getroffen wurden.
- 7.2. Änderungen und Ergänzungen der Vereinbarung bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
- 7.3. Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus und im Zusammenhang mit dieser Vereinbarung ist der Sitz des Freien Mitarbeiters, sofern der Auftraggeber Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist.
- 7.4. Sollte eine Bestimmung dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden oder sollte die Vereinbarung unvollständig sein, so wird die Vereinbarung im Übrigen Inhalt nicht berührt. Die Vertragspartner verpflichten sich, die unwirksame Bestimmung durch eine solche Bestimmung zu ersetzen, welche dem Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung in rechtswirksamer Weise wirtschaftlich am nächsten kommt.

[\*Ort], den \_\_\_\_\_

[\*Ort], den \_\_\_\_\_

Auftraggeber

Freier Mitarbeiter

[\*Auftraggeber]

[\*Freier Mitarbeiter]